



# LICEO STATALE “GIORGIO DAL PIAZ” - FELTRE

## Sezione Scientifica e Sezione Classica



Via Boscariz, 2 – 32032 FELTRE (Belluno) – Tel. 0439301548 — Fax 0439/310506 - C.F. 82005420250  
PE [blps020006@istruzione.it](mailto:blps020006@istruzione.it) e-mail [ldpiaz@tin.it](mailto:ldpiaz@tin.it) PEC [liceodalpiaz@legalmail.it](mailto:liceodalpiaz@legalmail.it) SITO WEB [www.liceodalpiaz.it](http://www.liceodalpiaz.it)

### REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

#### Premessa

I viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività curriculari della scuola; pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano sia didattico culturale, sia su quello dell'educazione alla salute e allo sport.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica.

#### Art. 1 - Oggetto

1) Il presente regolamento, redatto in conformità alle Circolari Ministeriali n. 291 del 14/10/92, n. 623 del 2/10/96, al D.P.R. n.275 dell' 8 marzo 1999, la nota prot. N. 1902 del 20 settembre 2002 si applica a

- viaggi d'integrazione culturale in località italiane ed estere
- visite guidate /uscite didattiche durante le ore curriculari o di una giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, fiere, località di interesse storico artistico e parchi naturali
- viaggi connessi ad attività sportive quali specialità sportive tipicizzate ed attività genericamente intese come sport alternativi: escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola, partecipazione a manifestazioni sportive
- scambi culturali all'estero e /o soggiorni- studio;
- adesioni ad iniziative promosse dal Ministero o da altri enti istituzionali

2) I viaggi di istruzione, le visite di istruzione e gli scambi culturali verranno nel seguito riassunti e citati nel regolamento con il nome di attività

3) La programmazione e la realizzazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione, degli scambi e dei soggiorni studio programmati dal Consiglio di classe, o dal singolo docente, rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e fanno parte integrante del P.O.F. d'istituto e di quello di classe di questo Liceo.

#### Art. 2 - Finalità

Le attività descritte all'art.1 costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e vanno considerate parte integrante delle lezioni. Esse sono indirizzate al perseguimento delle seguenti finalità cognitive e formative :

- socializzazione delle classi e integrazione di ciascun alunno;
- sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole;
- conoscenza della geografia dell'Italia e miglioramento della capacità di orientamento negli spostamenti lungo la nostra penisola;
- conoscenza del patrimonio storico-artistico e tecnico- scientifico dell'Italia e dell'Europa;
- conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi.
- approfondimento di argomenti specifici inclusi nei programmi scolastici;
- perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere;
- orientamento scolastico in uscita.

#### Art. 3- Partecipazione

La partecipazione alle attività oggetto del presente regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è estesa a tutti gli studenti. Al fine di evitare situazioni economicamente discriminanti ogni



# LICEO STATALE “GIORGIO DAL PIAZ” - FELTRE

## Sezione Scientifica e Sezione Classica



Via Boscariz, 2 – 32032 FELTRE (Belluno) – Tel. 0439301548 — Fax 0439/310506 - C.F. 82005420250  
PE [blps020006@istruzione.it](mailto:blps020006@istruzione.it) e-mail [ldpiaz@tin.it](mailto:ldpiaz@tin.it) PEC [liceodalpiaz@legalmail.it](mailto:liceodalpiaz@legalmail.it) SITO WEB [www.liceodalpiaz.it](http://www.liceodalpiaz.it)

consiglio di classe verificherà la spesa massima che le singole famiglie sono disposte a sostenere. La partecipazione minima deve essere di tre quarti dei componenti la classe.

### **Art. 4 Fasi della progettazione**

Nel mese di settembre il Collegio docenti, sulla base delle disponibilità accertate, nomina una commissione viaggi che, svolta un'indagine informale di mercato, redige all'inizio dell'anno scolastico un ventaglio di proposte di viaggi d'istruzione sulla base delle indicazioni didattiche e culturali fornite dal P.O.F. d'istituto. L'identificazione degli obiettivi e dei contenuti culturali e la scelta delle mete spetterà ai singoli Consigli di Classe in conformità con la programmazione didattica annuale.

L'organo preposto alla ideazione e programmazione del viaggio è il Consiglio di classe. Pertanto nella programmazione di inizio anno ipotizza le mete del viaggio e nelle linee generali le modalità d'attuazione nei suoi aspetti didattici ed economici. Tale ipotesi viene deliberata dal primo Consiglio di Classe completo di tutte le sue componenti.

Il Dirigente ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44, provvede ad indire le gare d'appalto tra le agenzie specializzate in turismo scolastico tenendo anche conto delle relazioni dei viaggi effettuati negli anni precedenti.

Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Dovrà essere richiesta anche dichiarazione scritta del Vettore privato di rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle norme vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di coperture assicurative.

### **Art. 5 - Responsabilità della programmazione**

1) Il Consiglio di Classe, in osservanza alle indicazioni operative generali del Collegio dei Docenti, è responsabile della programmazione delle attività descritte all'art.1 e del rispetto che le finalità e le mete proposte siano conformi a quanto stabilito dall'art.2 in accordo alla C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96. Il Consiglio di Classe gestisce la programmazione delle attività e le approva a maggioranza.

2) I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

### **Art. 6 - Durata e periodo di effettuazione**

1) Il periodo massimo utilizzabile, salvo casi eccezionali, per i viaggi previsti nel presente regolamento viene di seguito specificato per ogni classe:

- un solo giorno per le classi prime, seconde e quarte;
- cinque giorni per le classi quinte.

Le classi terze potranno partecipare a scambi culturali con altre scuole italiane od estere di più giorni.

In presenza di un progetto DIDATTICO ARTICOLATO la durata del viaggio delle classi può essere derogato.

2) L'effettuazione delle visite e dei viaggi dovrà essere scaglionata nell'arco dell'anno scolastico in modo da non intralciare il buon funzionamento dell'attività didattica, tranne che per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, partecipazione a manifestazioni e/o eventi culturali specifici.

Tutte le uscite si svolgeranno nel rispetto del Piano annuale delle attività evitando sovrapposizioni, possibilmente fuori dai periodi di grande flusso turistico e si concluderanno entro un mese prima del termine delle lezioni, AD ECCEZIONE DEI VIAGGI AMBIENTALI (normativa vigente).



# LICEO STATALE “GIORGIO DAL PIAZ” - FELTRE

## Sezione Scientifica e Sezione Classica



Via Boscariz, 2 – 32032 FELTRE (Belluno) – Tel. 0439301548 — Fax 0439/310506 - C.F. 82005420250  
PE [blps020006@istruzione.it](mailto:blps020006@istruzione.it) e-mail [ldpiaz@tin.it](mailto:ldpiaz@tin.it) PEC [liceodalpiaz@legalmail.it](mailto:liceodalpiaz@legalmail.it) SITO WEB [www.liceodalpiaz.it](http://www.liceodalpiaz.it)

Sarebbe opportuno effettuarle fuori dai periodi di grande flusso turistico .

3) Non rientrano nella presente disposizione le uscite che sono effettuate all'interno dell'orario di funzionamento della scuola.

### Art. 7 - Limiti di spesa

1) Al fine di garantire la massima adesione degli studenti, ciascun consiglio di classe potrà concordare con i Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti un limite di spesa massimo per ciascuna delle attività previste dal presente Regolamento.

2) Riguardo ai costi la commissione e il capogruppo, sentiti gli altri accompagnatori, sceglieranno, tra i tre preventivi di diverse agenzie, quello che risponde ai requisiti presentati dettagliatamente e che consente la più ampia partecipazione degli alunni della classe. A questo scopo è necessario e ineludibile l'abbinamento di almeno due classi.

### Art. 8 - Docenti accompagnatori

1) La realizzazione delle attività è subordinata alla presenza di docenti accompagnatori nel numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, e di un supplente ogni due accompagnatori.

2) Gli insegnanti accompagnatori devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza. Essi devono essere individuati preferibilmente tra i docenti delle classi. È auspicabile che nel gruppo almeno un docente sia della materia oggetto del viaggio. I nominativi devono essere verbalizzati insieme a quello del docente che si rende disponibile come supplente di un collega. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore. Per ciascuna attività verrà designato un capogruppo il quale, insieme ai rappresentanti della classe interessati all'attività, sarà il referente prioritario dell'organizzazione di ciascuna attività.

3) Spetta ai docenti accompagnatori:

- attenersi al piano di viaggio;
- nei viaggi di più giorni far rispettare gli orari dei pasti e di ritiro la sera; alle ore prestabilite, il docente accompagnatore farà firmare la presenza in camera;
- evitare quelle situazioni che possono costituire rischio di qualunque genere per gli alunni che non si conciliano con le finalità educative e formative della scuola.

4) Al termine di ogni viaggio di istruzione, l'insegnante capogruppo dovrà fare una relazione del viaggio.

### Art. 9 - Scambi culturali

1) Gli scambi culturali con altre scuole italiane e straniere sono organizzati prevedendo uno scambio di ospitalità tra gli studenti del liceo e gli studenti dell'altra scuola. Nell'ambito dell'organizzazione i docenti delle due scuole stileranno un programma che sarà portato a conoscenza di genitori e studenti.

2) I docenti accompagnatori affideranno gli allievi alle famiglie ospitanti segnalate dalla scuola gemellata e vigileranno sullo svolgimento delle attività concordate.

3) Gli allievi dovranno rispettare le consegne impartite e tenere, in trasferta ed in loco, un comportamento esemplare sia per rispetto di ospitalità sia per preservare il buon nome della scuola.



# LICEO STATALE “GIORGIO DAL PIAZ” - FELTRE

## Sezione Scientifica e Sezione Classica



Via Boscariz, 2 – 32032 FELTRE (Belluno) – Tel. 0439301548 — Fax 0439/310506 - C.F. 82005420250  
PE [blps020006@istruzione.it](mailto:blps020006@istruzione.it) e-mail [ldpiaz@tin.it](mailto:ldpiaz@tin.it) PEC [liceodalpiaz@legalmail.it](mailto:liceodalpiaz@legalmail.it) SITO WEB [www.liceodalpiaz.it](http://www.liceodalpiaz.it)

### Art. 10 - Regole di comportamento

1) Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

2) Gli studenti dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. E' assolutamente vietato assumere sostanze alcoliche.

3) Gli alunni dovranno rispettare le consegne degli insegnanti accompagnatori. Al rientro serale prestabilito ogni allievo occuperà il posto letto assegnato e non dovrà uscire dalla sua stanza o procurare disturbo agli altri.

4) Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previa accordi con la famiglia. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, la classe non potrà partecipare a viaggi d'istruzione.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 04.12.2008

Approvato dal Collegio dei docenti in data 18.12.2008